



Capacitación a distancia para Profesionales Portuarios

Conferencia sobre Administración Ejecutiva
para América Latina y el Caribe

Miami, 03 de Febrero de 2005

Raymond BYL
Director Regional
TRAINmar AMERICAS
rbyl@trainmar.com



Objetivo específico

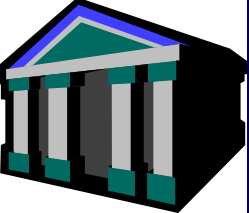


Dotar a los participantes no solamente de los conocimientos teóricos sino de las competencias, *es decir las habilidades de utilizar estos conocimientos en la práctica* de la gestión y operación portuaria así como de la logística del transporte de carga.



Población

El programa está sobre todo orientado a **profesionales** de las diferentes áreas funcionales de las Autoridades Portuarias, Terminales y Operadores Portuarios **tanto públicos como privados**. Sin embargo, será posibles que **estudiantes** puedan también participar en el programa.

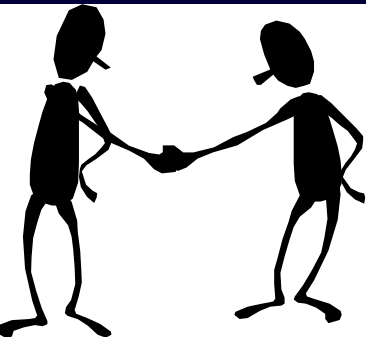


Marco institucional

El programa es parte de la Iniciativa para la Capacitación a Distancia del « **Global Facilitation Partnership** » iniciado y soportado por socios importantes como: International Road Transport Union (IRU), International Federation of Freightforwarders Associations (FIATA), World Customs Organization (WCO) o UNCTAD.


Los socios del programa

- **GFP** proporciona el marco institucional de la cooperación entre todos los socios y para todos los programas.
- **GFP** agrupa a socios En cuanto al Programa para Profesionales Portuarios:
 - ↳ **TRAINmar** actúa como líder a nivel mundial
 - ↳ **AAPA** actúa como líder para América Latina.
 - ↳ **Otros socios** en las demás regiones del mundo



La cooperación GFP - TRAINmar ya es una realidad con el programa Supply Chain Management

- El programa a distancia sobre **Supply Chain Management** está listo. Se preve arrancar a medianos de 2005.
- Otros programas para Agentes Transitarios o Transportistas Terrestres están disponibles.



Global Supply Chain Management

- 1. Global SCM I
 - Introduction global supply chain n
 - Supply Chain Context
 - International Trade Documentatio
 - International Transport Overview
 - Information Systems For Internati
 - Summary, Assessment and Clos
- 2. Global SCM II
- 3. Logistics & Transp. Strategy I
- 4. Logistics & Transp. Strategy II
- 5. Internat. Transport Managmnt I
- 6. Internat. Transport Managmnt II
- 7. General Skills (compulsory)
- 8. General Skills (optional)
- 9. Library

International Transport Management (module 1)

The supply chain professional thinks in terms of company strategies, missions and achievable goals. However, optimising the supply chain also implies thorough knowledge of the practical sides of logistics and transportation: "how to get product A from continent B to continent C?", and "How can transportation replace inventory in our supply chain?". At the transport management level, the supply chain manager is confronted with the international playing field, global developments and local conditions. All these factors have to be weighed and balanced, resulting in practical decisions that contribute to strategic goals.

The awareness of the practice of managing international transport becomes more profound if it is supported by a knowledge base. This knowledge base should include insights in international economic integrations, international regulations and documents concerning customs, finance, insurance, developments in IT systems for transportation and the specific way of doing business with different modalities. These elements will be covered in this module.

To what competencies does this module contribute ?

Module 1 International Transport Management: the supply chain context contributes to the competency business process integration, and international transport management practice and covers the following topics from the knowledge areas supply chain management theory and practice, business logistics theory and practice and international transport management practice:

- Supply chain introduction
- Business logistics theory
- International trade documentation and procedures



Tipo de estudios



El programa busca en primera instancia el **reconocimiento de la AAPA y otras entidades profesionales reconocidas**. Sin embargo el programa tendrá las características de un programa universitario de Postgrado, el cual podrá ser impartido conjuntamente con universidades si así lo desean los socios del programa

Las competencias más que los conocimientos

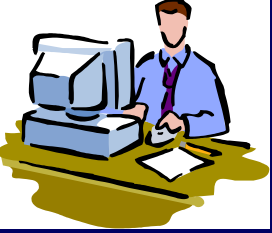


- Lo que más importa para las empresas son las "competencias" de su personal, es decir *las habilidades o capacidades que tiene su personal de utilizar sus conocimientos en la práctica*. Las empresas no necesitan personas conocedoras sino competentes
- La palabra "profesión" quiere decir la capacidad de ejercer un conjunto determinado de habilidades y destrezas. Se refiere a la *capacidad de actuar* y no al nivel de conocimientos teóricos.
- Se observa que en la gran mayoría de los currículum faltan conocimientos teóricos esenciales y sobre todo, no se hace ningún esfuerzo para ayudar a los participantes a desarrollar las competencias que corresponden a estos conocimientos



No existe hoy día un programa que corresponda a nuestras necesidades

- Existe mucho material pedagógico. Eso sí.
- Pero para la gran mayoría de nuestras empresas nunca se hizo el trabajo de analizar las tareas que se realizan, deducir los conocimientos y sobre todo las competencias.
- Necesitamos realizar ese esfuerzo !
- Será la primera tarea del **Comité del Programa**: elaborar un curriculum a la medida nuestra !



Métodos de Enseñanza



- La gran mayoría de los conocimientos teóricos se pueden adquirir a distancia.
- Lo que NO se puede adquirir a distancia son las competencias. Se necesita desarrollar **simulaciones**: es decir ejercicios donde el participante actúa "solo" como verdadero profesional sin ser guiado por el profesor. Es algo "real", lo único que se acelera es la velocidad del tiempo.
- Se considera : $\frac{2}{3}$ a distancia y $\frac{1}{3}$ por medio de talleres.

Plan de trabajo



1. Elaboración del **currículum** por parte del Comité de programa.
2. Finalización de los **términos de referencia** para la selección del consultor.
3. Búsqueda del **financiamiento**. El programa ha sido identificado como una prioridad por el GFP-DLI.
4. Desarrollo del **material pedagógico** (aprovechando el material existente) y de las **simulaciones**.
5. **Implementación del programa: 2005**



Muchas gracias por su atención